



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI VE ÖĞRENCİ KONSEYİ ETKİNLİK TALEBİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	Etkinlik Talebi İşlemleri İş Akış Süreci	-	-
Evrak Kayıt Sorumlusu	EBYS üzerinden veya elden talep sahibince başvuru yapılması	Düzenlenmesi talep edilen konferans panel, tiyatro ...vb. etkinlik ve çalışmalar için salon talebi, etkinliğe ilişkin basımı talep edilen tanıtım araçlarını ve adelerini, yolluk, yiyecek (etkinlik de kullanılmak üzere pasta, çay, ..vs.) belirten dilekçe ile en az 20 gün öncesinden yazılı olarak Daire Başkanlığına başvuru yapılır.	Dilekçe
Daire Başkanı Şube Müdürü Evrak Kayıt Sorumlusu İlgili personel	Talep Dilekçesinin Kaydı, işleme alınması , sistem üzerinden havalelerinin gerçekleştirilmesi , ilgili personel tarafından ön incelemelerinin yapılması	Dilekçe kayda alınır ve işlem yapılmak üzere Daire Başkanına sunulur. Daire Başkanınca ilgili personele havalesi yapılır ve taleplerin uygunluğunun (salon durumu, bütçe imkanları ...vb) incelenmesi sağlanır.	E.B.Y.S.
Daire Başkanı Şube Müdürü İlgili Personel	Talep Uygun Mu?	Topluluğun sunmuş olduğu evrakların incelenmesi, değerlendirilmesi	EBYS Topluluk Dosyası
İlgili Personel	HAYIR Topluluk akademik danışmanına sebebini belirtir resmi yazı bildirilir.	Topluluk etkinlik talebi uygun değilse sebebi ile ilgili akademik danışmana yazıyla durumu bildirilir.	Yazı
Rektör/Rektör Yrd. Daire Başkanı Şube Müdürü İlgili Personel	EVET Etkinlik izni ve talepler için Etkinlik Komisyon Kuruluna, onay için Rektörlük Makamına sunulur.	Ön incelemesi yapılan talep Etkinlik Komisyon Kurulu toplantısında değerlendirilir.	
Daire Başkanı Şube Müdürü İlgili Personel	Talep Uygun Mu?	Komisyon kararı doğrultusunda talebin uygun görülmesi halinde talep sahibine ve etkinliğe ilişkin talepleri gerçekleştirecek birimlere ebys üzerinden hazırlanan yazı Rektör Yardımcısı onayına sunulur. Talebin uygun görülmemesi halinde talep sahibine Rektör Yardımcısı imzası ile EBYS sistemi üzerinden bildirilir.	Toplantı Tutanağı Yazı
	EVET Komisyon kararı doğrultusunda talebin uygun görülmesi halinde ilgili topluluğa ve etkinliğe ilişkin talepleri gerçekleştirecek birimlere ebys üzerinden hazırlanan yazı Rektör Yardımcısı onayına sunulur.		
	HAYIR Komisyon kararı doğrultusunda uygun görülmeyen talepler Rektör Yardımcısı imzası ile hazırlanan yazı müteakibinde talep sahibine bildirilir.		
Talep Sahibi (Birim /Topluluk)	Talep sahibi tarafından planlanan etkinlik gerçekleşir. Topluluk tarafından gerçekleşen etkinliğin ise faaliyet raporu Daire Başkanlığına sunulur.	Talep sahibi topluluk ise etkinliğe ilişkin rapor faaliyet raporuna eklenir. Daire Başkanlığına sunulur.	Faaliyet Raporu

Öğrenci Toplulukları etkinlik talebi iş akışı sona erdirilir.

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı